



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПО ПРОТИВДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»  
на 2021-2024 годы

**Цель:** внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 3 «Морозко»

**Задачи:**

- разработать мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в организации</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
1.2	Разработка Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 «Морозко» на 2021-2024 годы	до 28 октября 2021 г.	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.
1.3	Заседание комиссии по антикоррупционной работе в ДОУ. Рассмотрение и утверждение плана работы.	29 октября 2021 г.	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.
1.4	Размещение на сайте ДОУ Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2024 годы и информации о реализации планируемых мероприятий.	до 30 октября 2021 года	Вилачева Е.В. Бакина О.А.
1.5	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
1.6	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждений следственных оперативно-розыскных мероприятий	В течение двух календарных дней со дня, когда стало	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.

		известно о данном факте	
1.7	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
1.8	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
1.9	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:  - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по формированию у руководителей и работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; - по соблюдению руководителями и работниками учреждений обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению руководителями и работниками учреждений своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.
1.10	Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	ежегодно до 1 сентября	Чупрова Е.А.
1.11	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.
1.12	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
1.13	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	в течение 2021-2024 г.г.	Комиссия
1.14	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
1.15	Предоставление в Управление образования Администрации Северодвинска отчетов о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	в течение 2021-2024 г.г.	Вилачева Е.В.
1.16	Анализ оценки эффективности принимаемых в	в течение	Чупрова Е.А.

	организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции.	2021-2024 г.г.	Вилачева Е.В.
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Чупрова Е.А.
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	при приеме на работу	Чупрова Е.А.
2.3	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу	Чупрова Е.А.
2.4	Проведение инвентаризации муниципального имущества, анализ эффективности его использования.	ежегодно сентябрь, октябрь	Савельева С.Н. Кирчигина Е.Ю.
2.5	Общее собрание работников ДОУ. Отчет о результатах антикоррупционной деятельности.	ежегодно январь	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.
2.6	Проведение внутреннего контроля: - организация образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.
2.7	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на заседании комиссии по выплатам.	ежемесячно в течение 2021-2024 г.г.	комиссия по стимулированию
2.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
2.9	Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников ДОУ.	по мере поступления	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В
2.10	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией): - оформление наглядной информации для родителей; - проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных к школе группах; - проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	ежегодно 2-9 декабря	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В. Воспитатели  Латышева М.П.
2.11	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.
2.12	Размещение в зданиях и помещениях учреждений информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждений	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В.

<b>3. Формирование у дошкольников антикоррупционного мировоззрения</b>			
3.1	Выставка рисунков «Есть такая профессия – защищать закон и порядок»	ежегодно январь	Латышева М.П.
3.2	Проведение занятий по правам ребенка в подготовительных к школе группах	ежегодно февраль	Воспитатели
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ, переводе в другую организацию, отчислении, предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми и др. через размещение информации на стенде и информационном сайте ДОУ.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью: - определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, - изучения потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах.	ежегодно май	Вилачева Е.В. Звягина Ю.А.
4.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета и результатов самоанализа о деятельности ДОУ.	ежегодно апрель июнь	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В Бакина О.А.
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В Бакина О.А.
4.5	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А. Вилачева Е.В Бакина О.А.
4.6	Организация работы администрации ДОУ и узких специалистов для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.
4.7	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ.	в течение 2021-2024 г.г.	Чупрова Е.А.

Заведующий

Чупрова Е.А.

Должность лица, ответственного за  
противодействие коррупции

заместитель заведующего по  
воспитательной и методической работе  
Е.В. Вилачева